



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 25650.3.1/2024

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CAVEZZO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visti:

- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 05.03.2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" del Comune di Cavezzo, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 15.04.2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 del Comune di Cavezzo, l'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con Deliberazione di G.C. 62 del 02.09.2024;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 520 del 26.09.2024 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

RENDE NOTO

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna volontaria, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. giuridica D), da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cavezzo.

La partecipazione alla Selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale presso l'Unione stessa e presso i Comuni che hanno conferito il Servizio Personale in Unione, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”*.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di “Funzionario di Polizia Locale”, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. giuridica D) deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere compiti di: coordinamento delle attività amministrative, operative, territoriali di competenza della Polizia Locale; coordinamento delle attività organizzative interne al Corpo di Polizia Locale, interventi di elevata complessità in campo amministrativo e penale; nello svolgimento delle attività assegnate, il Funzionario di Polizia Locale ha relazioni, anche di tipo complesso, con l'utenza e diretta collaborazione con il competente Responsabile di Unità Operativa e/o Comandante. Al Funzionario di Polizia Locale compete la completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati, la rappresentanza dell'Ente in giudizio, previa apposita delega, nonchè ogni compito riconducibile alla qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria. Il dipendente è tenuto a guidare i mezzi in dotazione. Il Funzionario di Polizia Locale può essere assegnato funzionalmente al presidio comunale o alle strutture del Corpo di Polizia Locale.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

• REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

f) non essere collocato/a in quiescenza.

• REQUISITI SPECIALI

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

– essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrato nella pubblica amministrazione di provenienza nell'Area giuridica dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D) ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), con profilo professionale di “Funzionario di Polizia Locale” o profilo assimilabile o equivalente, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. L'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015;

– avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

– possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986 per la qualità di agente di pubblica sicurezza;

– non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio, e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;

– non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

– non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;

– possesso di patente di guida di cat. B;

– idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che sarà valutata dal Medico Competente nominato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord);

– possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure, alternativamente, autodichiarazione che l'Ente di provenienza ha complessivamente più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e che la propria figura non è infungibile, oppure, alternativamente, copia di avvenuta presentazione di richiesta nulla osta preventivo al proprio Ente di appartenenza.

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso, e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 26.10.2024**, termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con **codice UC_MOARN_17_2024**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza delle lingue italiana;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza della lingua straniera inglese (QCER A2), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di selezione e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato, numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla presente procedura di mobilità esterna volontaria devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale

propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione e invio precedentemente acquisita. Quindi, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista per l'iscrizione on line alla presente Selezione, in precedenza descritta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato in originale, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate, ovvero eventuali procedimenti disciplinari in corso; dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

- possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure, alternativamente, autodichiarazione che l'Ente di provenienza ha complessivamente più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e che la propria figura non è infungibile, oppure, alternativamente, copia di avvenuta presentazione di richiesta nulla osta preventivo al proprio Ente di appartenenza.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura.

L'ammissione o esclusione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che valuterà le domande presentate nei termini, procederà all'esame delle domande di partecipazione, alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, alla verifica dei requisiti indispensabili, sulla base delle dichiarazioni rese in fase di trasmissione della domanda di partecipazione, ad ammettere o escludere i candidati, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla procedura.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione ai soli candidati che l'avranno superato. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in parola saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; la verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che verrà assegnato a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento del colloquio, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura in parola.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni: omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le richieste di integrazioni, comunicazioni di esclusione per mancanza di requisiti e le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno notificate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o e-mail.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura per l'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla procedura è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature avviene tramite colloquio teorico/pratico ed avviene sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum vitae formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18/8/2000, n. 267);
- Elementi di base del diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, agli obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sul rapporto di lavoro (TUPI D.Lgs. n.165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari, e CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- La polizia locale: legislazione nazionale e regionale, evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;
- Principi costituzionali ed amministrativi dell'attività di polizia;
- Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale;
- La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Codice della strada, circolazione stradale ed infortunistica;
- Normativa ambientale e commerciale;
- Normativa concernente l'esecuzione dei TSO e ASO (L. 833/1978);
- Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza (DPR 309/90);
- Fondamenti e nozioni del Codice Penale e di Procedura Penale;
- Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D. Lgs. n. 286/1998).

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole per la copertura dei posti oggetto del presente avviso. La procedura si concluderà con la scelta dei candidati in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvercano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

DATA, SEDE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Data, sede e modalità di espletamento del colloquio saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni. Eventuali variazioni per motivi organizzativi, rispetto a quanto già previsto, verranno comunicati tempestivamente ai candidati secondo le medesime modalità. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione dei candidati. L’elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio stesso.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d’identità in corso di validità ai fini dell’identificazione (preferibilmente lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l’Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede indicata, in presenza, in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'esito delle prove selettive sarà pubblicato sul sito internet dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale “InPA”.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall’avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec:

unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all’Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante la prova i candidati non potranno consultare documentazione quali libri, appunti, pubblicazioni. E’ vietato l’utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro dei candidati prescelti è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001.

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs.165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei è altresì subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'Ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali) con profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale", secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1°

Aprile 2023. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. Il candidato idoneo avente diritto ad assunzione, sarà inquadrato in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, oppure di revocare la presente procedura di mobilità per motivi di pubblico interesse.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità, a fronte di sopravvenute disposizioni normative in materia di vincoli assunzionali e di spesa di personale, tali da non rendere possibile le assunzioni in parola stante i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica: personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico di reclutamento – InPA" (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

– Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell’Ente) – Concorsi, e all’albo pretorio on line dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi.

VERIFICHE

L’Ente, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell’Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all’art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l’Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l’espletamento del servizio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni amministrative e l’accertamento d’ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull’accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e

- corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
 8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
 9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
 10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
 11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Cavezzo (MO), lì 26.09.2024

La Responsabile del Servizio Personale
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
(*Dott.ssa Silvia Trazzi*)

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)